

# **MODERNISATION DU MARCHE DU TRAVAIL : nouveaux contrats, nouvelles ruptures.**

## **Objectifs de la formation**

Cette formation fait le point sur le dernier projet de loi et décret en la matière, dernières évolutions jurisprudentielles, et les derniers arrêts de la Cour de Cassation.

## **Méthodologie pédagogique**

Les textes et décisions de justice présentées seront illustrés par des situations concrètes.

## **Supports pédagogiques :**

- \* Etude des contenus en lecture expliquée
- \* Utilisation de cas concrets
- \* Utilisation de PowerPoint
- \* Utilisation de transparents synthétiques

**Nombre de Stagiaires** : 15 maximum

**Personnel visé** : dirigeants, gérants de société, responsable des ressources humaines, toute personne appartenant à un service Ressources Humaines ou à un service, administratif ayant en charge la gestion du personnel.

**Durée de la session** : 1 journée

## **Coût de la formation :**

**Inter** : 450 €

**Animation** :

Par des Consultants – Formateurs assurant également des missions de Conseil auprès des établissements.

**Durée pédagogique** : 7 heures / jour

**Evaluations** : A l'issue de la formation, les évaluations des stagiaires et du formateur seront remis à l'établissement

## **Programme indicatif**

### **I / Formalisme lié à la période d'essai**

- 1- Le nouveau formalisme
- 2- Le renouvellement de la période d'essai
- 3- Prise en compte des stages dans la durée de la période d'essai.

### **II/ le nouveau contrat : le CDD à objet défini**

- 1- Objet et durée du CDD
- 2- Salariés bénéficiaires.
- 3- Condition de mise en œuvre
- 4- Rupture au terme du CDD

### **III/ la rupture conventionnelle du contrat de travail**

- 1- La convention de rupture
- 2- La demande d'homologation
- 3- Les conséquences et recours possibles
- 4- Nouvelles règles en matière de reçu de solde de tout compte